



Ihre Karriere mit Zukunft

Komm an Board und mach Karriere bei DWDIGI, ein Tochterunternehmen unserer HPW! Lerne DWDIGI als DEINEN potenziellen neuen Arbeitgeber kennen. Als Experten für mittelständische Unternehmen kennen wir die Herausforderungen unserer Mandanten und finden schnell einen Lösungsweg von der Steuerberatung über die Buchhaltung bis hin zur Prozessdigitalisierung und -analyse unterstützen wir. Mit unserer fachübergreifenden Ausrichtung sind wir ein besonders spannender Arbeitgeber – vielleicht ja auch für DICH! Hier arbeitet man Hand in Hand.

Nachfolgend informieren wir DICH über unsere Stelle als **Werkstudent (m/w/d) – IT Administration**. Werde auch DU Teil unseres Teams!

Wir bieten DIR

- keine starren Konzernstrukturen, sondern die Möglichkeit mitzugestalten und fortschreitende Digitalisierung zu leben
- ein für das Studium befristetes Arbeitsverhältnis mit einer attraktiven Studenten-Vergütung, sowie flexiblen Arbeitszeiten im Rahmen Ihres Semesterplans
- Möglichkeit einer langfristigen Zusammenarbeit nach dem Studium
- einen modernen Arbeitsplatz im Herzen von Rüttenscheid, inklusive Parkmöglichkeiten
- Unterstützung im Studium, sofern gewünscht (z.B. Begleitung bei Bachelor- oder Masterarbeit)
- weitere Benefits wie z.B. klimatisierte Büroräume, Getränke und Obst / Gemüse in der Kanzlei sowie Teamevents und mehr!

Deine Aufgaben bei uns

- Du unterstützt das IT-Team bei der täglichen operativen Arbeit
- Du übernimmst allgemeine administrative Tätigkeiten
- 1st Level Support und Zusammenarbeit mit einem IT ASP- Dienstleister
- Unterstützung bei der IT-Netzwerkinfrastrukturbetreuung

DU passt zu uns, wenn...

- Du Student (m/w/d) eines wirtschaftswissenschaftlichen oder wirtschaftsrechtlichen oder IT-technischen Studienganges bist und deine ersten Erfahrungen im Bereich IT vertiefen möchtest
- DU regelmäßig 10 – 20 Stunden pro Woche Zeit für uns hast
- Du eine freundliche und motivierte Persönlichkeit hast
- Du aufgeschlossen für Neues bist und das Themenfeld IT näher ergründen willst
- DU dich mit Spaß an der Arbeit mit Microsoft Produkten (M365) identifizieren kannst; Kenntnisse von MS Exchange Online wären vorteilhaft

Schau dir gerne unserer Homepage **DWDIGI Karriere an** und bewirb dich mit einem aktuellen Lebenslauf mit deinen Kontaktdaten unter hr@dwdigi.de .

Wir freuen uns auf DICH!